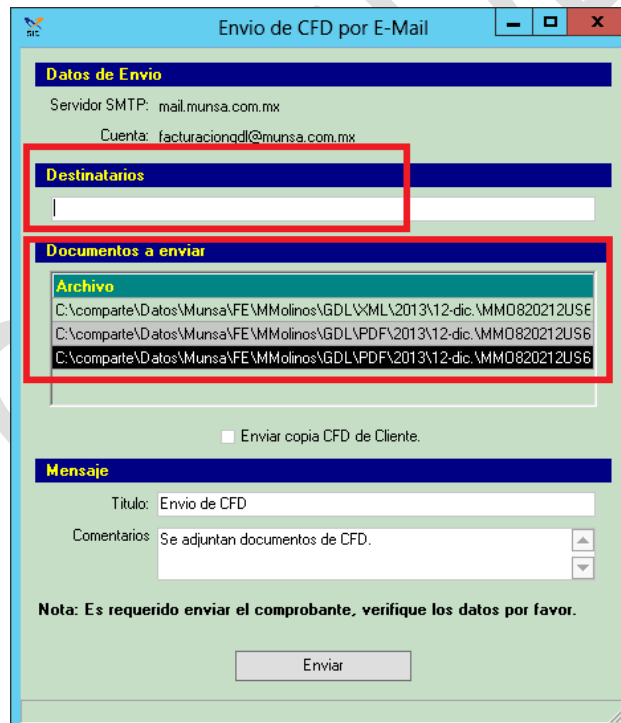


Envió de facturas desde el sistema SIFPRO.

1. Abrir la factura, ya que te mostro el cliente y los productos, seleccionar el botón del envío de facturas, como se muestra en la imagen:



2. Una vez seleccionado mostrara la siguiente ventana:



SE INDICA LOS ARCHIVOS PDF Y XML. DOS SON PDF ORIGINAL Y COPIA Y EL TERCERO ES EL XML

AL ACTIVAR ENVIAR COPIA ENTONCES EL SISTEMA SOLO ENVIARA LA COPIA, ESTO ES PARA LAS FACTURAS DE CREDITO

TITULO: ES EL ASUNTO DEL CORREO SIEMPRE SE MUESTRA "ENVIO DE CFD"

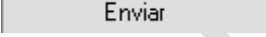
COMENTARIOS: ES EL CUERPO DEL MENSAJE DEL CORREO SE PUEDE INDICAR ALGUNA OBSERVACION O COMENTARIO

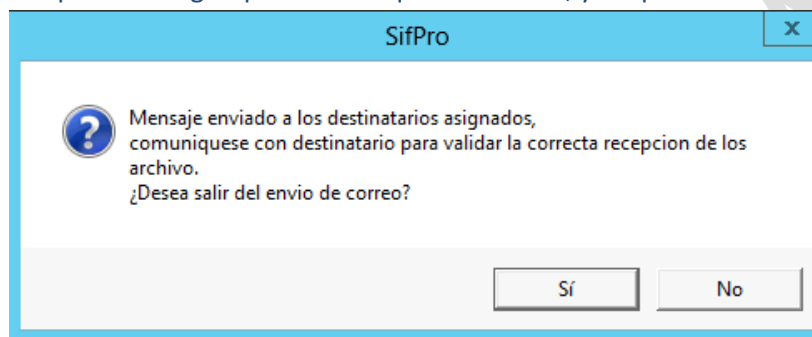
Nota: no se guarda el correo, se borran una vez que se cierra, se tiene que guardar en el Mantto. a cliente el o los correos

3. En destinatario indicamos el correo o los correos separados por comas por ejemplo:

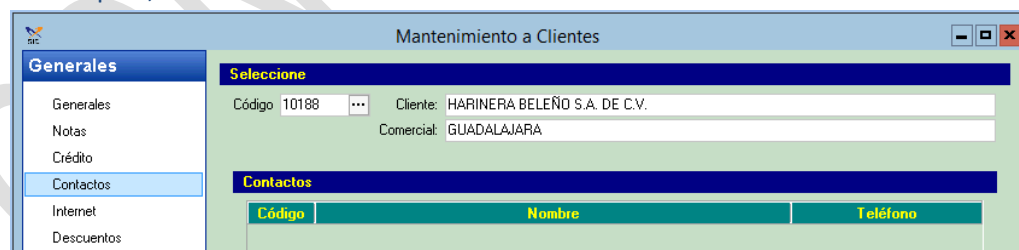


Destinatarios
lupita@gsiempre.com, mirna_gpe@hotmail.com

4. Una vez indicado los destinatarios, presionar el botón  y mostrara una pantalla negra que se tiene que cerrar sola, y después mostrara el siguiente mensaje:



5. Se recomienda confirmar con su cliente de recibido la factura.
6. Se puede predeterminar los correos del cliente en el MATTO A CLIENTES, en las siguientes opciones
- 6.5 Como primer paso primero seleccionamos el cliente y después:
- 6.6 CONTACTO: Se puede dar de alta los contactos del cliente por ejemplo, cobranza, compras, etc.



Mantenimiento a Clientes

Generales

Generales
Notas
Crédito
Contactos
Internet
Descuentos

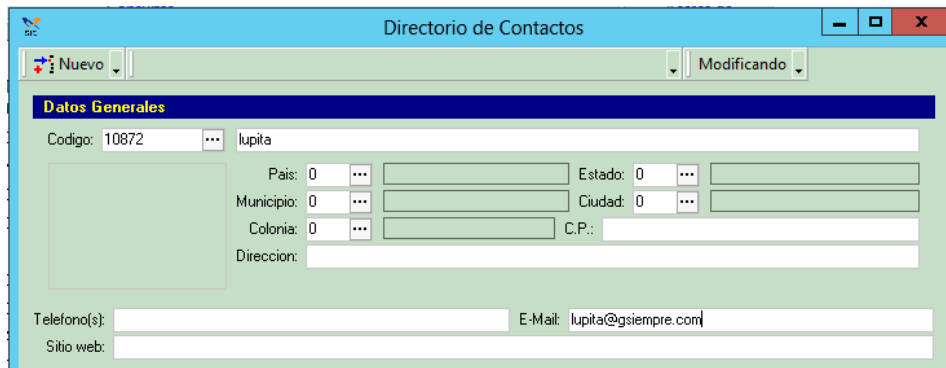
Selección

Código: 10188 ... Cliente: HARINERA BELEÑO S.A. DE C.V.
Comercial: GUADALAJARA

Contactos

Código	Nombre	Teléfono
--------	--------	----------

- 6.7 Presionamos botón ADICIONAR y damos de alta al contacto indicando su correo o dirección y teléfono



Directorio de Contactos

Nuevo | Modificando

Datos Generales

Código: 10872 ... lupita

País: 0 ... Estado: 0 ...


Municipio: 0 ... Ciudad: 0 ...

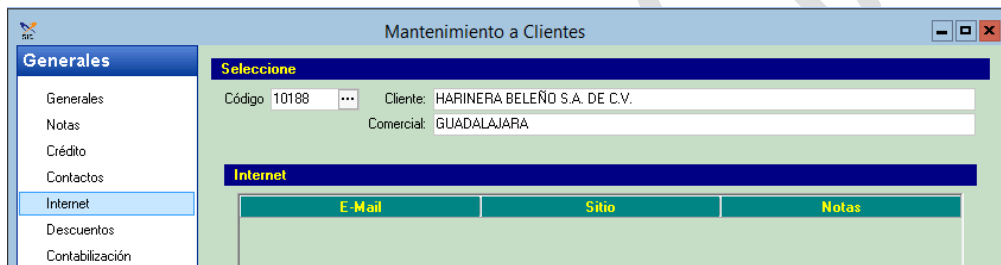
Colonia: 0 ... C.P.: ...

Dirección: ...

Teléfono(s): ... E-Mail: lupita@gsiempre.com

Sitio web: ...

6.8 INTERNET: Indicamos el email, habilitamos el renglón con el botón  y escribimos el correo,



Mantenimiento a Clientes

Generales

Seleccione

Código 10188 ... Cliente: HARINERA BELEÑO S.A. DE C.V.

Comercial: GUADALAJARA

Internet




E-Mail	Sitio	Notas

6.9 para anexar otro correo volvemos a presionar el botón 



Internet

E-Mail	Sitio	Notas
lupita@gsiempre.com		
mima_gpe@hotmail.com		

-  habilita renglón
-  graba renglón
-  elimina renglón

NOTA: Cuando volvamos a la Factura y presionamos el botón  entonces nos mostrara los destinatarios predeterminados.